ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ДШИ №14 МО город Краснодар
Протокол от 28.12.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор ДШИ №14 МО город Краснодар
_____ Н.Я.Вирук
Приказ от 28.12.2015 № 349 - П

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 14 муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о структурном подразделении муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 14 муниципального образования город Краснодар» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 и Уставом муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 14 муниципального образования город Краснодар (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, организацию воспитательной и методической деятельности педагогических работников Школы, а также деятельность по библиотечному обслуживанию обучающихся и преподавателей Школы.

1.3. Школа для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ имеет в своем составе структурные подразделения:

1.3.1. методические объединения - подразделения, объединяющие педагогических работников Школы определенного направления деятельности;

1.3.2. отделения, осуществляющие образовательную деятельность по обособленным адресам, указанным в лицензии (далее – Отделения):

1) 350053, г.Краснодар, п. Колосистый, ул.Звездная, 5;

2) 350005, г.Краснодар, ул. Кореновская, 35;

1.3.3. библиотеку.

1.4. Методическое объединение организуется в целях совершенствования учебной, методической и воспитательной деятельности численностью от 3 педагогических работников одного вида искусств.

Методические объединения могут разделяться на предметные секции одного вида искусств, но различной направленности и (или) предметной специализации.

1.5. Перечень методических объединений устанавливается приказом директора Школы с учетом объединения всех педагогических работников, в том числе и работающих в Школе по совместительству.

1.6. Отделения Школы осуществляют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств:

1) по адресу г.Краснодар, п. Колосистый, ул.Звездная, 5:

- предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты»;

- общеразвивающим программам в области музыкального искусства (инструментальное исполнительство, хоровое народное пение, сольное пение);

2) по адресу г.Краснодар, ул. Кореновская, 35:

- общеразвивающей программе в области изобразительного искусства.

1.7. Методические объединения и Отделения могут быть базой учебно-методической практики для студентов учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования.

1.8. Все структурные подразделения действуют на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основные цели деятельности методических объединений и Отделений:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- создание условий для предоставления качественного дополнительного образования и обеспечение реализации преподаваемых учебных предметов полном объеме в соответствии с утвержденной программой по учебному предмету;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся путем совершенствования образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;
- координация учебной, методической и воспитательной деятельности педагогических работников Школы.

2.2. Задачи методических объединений и Отделений:

- создание наиболее благоприятных условий для совершенствования таланта обучающихся посредством проведения творческих конкурсов и конкурсов исполнительского мастерства, выставок, фестивалей, спектаклей и других мероприятий для выявления, развития и поддержки талантливых учащихся Школы;
- профессиональная ориентация одаренных учащихся;
- совершенствование методической работы преподавателей Школы и повышение их профессионального уровня;
- обсуждение различных вариантов учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- создание условий для проявления творческой инициативы преподавателей, разработки и применения ими авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Школы или отдельного учебного предмета;
- внесение предложений администрации Школы по внесению преподавателей в график для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- составление планов методической работы;
- разработка фондов оценочных средств (типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля), позволяющих оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и формировании гражданской позиции и культуры здорового и безопасного образа жизни путем организации содержательного досуга учащихся.

2.3. Основные задачи библиотеки:

- оперативное библиотечное обслуживание обучающихся и преподавателей, установленных в правилах пользования библиотекой Школы, в соответствии с потребностями читателей;

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Школы, образовательными программами;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;

- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.4. Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- осуществляет образовательную деятельность на основе учебного плана Школы;

- составляет план работы Отделения на учебный год и отчеты по итогам работы за четверть и год;

- обсуждает формы, методы и средства обучения с учетом специфики образовательной области, учебные программы по предметам, вносит рекомендации по их уточнению и дополнению;

- проводит анализ успеваемости учащихся Отделения, разрабатывает мероприятия по повышению качества обучения.

2.5. Методическое объединение:

- накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности в своей образовательной области;

- принимает участие в творческой, концертной и конкурсной деятельности Школы;

- проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительские и другие мероприятии, организует консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

2.6. Содержание работы структурных подразделений определяется спецификой их работы с учетом конкретных задач, стоящих перед Школой.

2.7. Функции библиотеки:

1) организация дифференцированного обслуживания сотрудников и обучающихся Школы;

2) бесплатное обеспечение сотрудников и обучающихся Школы основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы;

- выдача во временное пользование печатных изданий, учебной, нотной, методической и другой литературы из библиотечного фонда;

- обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем Школы, учебными планами и образовательными программами путем приобретения учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов изданий;

- анализ обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;

- осуществление учета, размещения и проверки фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения, регистрации в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда», утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.1998 № 590 и приказом Минобразования России от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений»;

- исключение литературы из фонда в соответствии с нормативными актами.

3. Руководство

3.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет ответственный за работу отделения, методическим объединением - заведующий, назначаемые директором из числа наиболее опытных преподавателей.

3.2. Общее руководство работой Отделениями и методическими объединениями осуществляют заместители директора по учебной и методической работе.

3.3. Работа структурных подразделений строится по плану, утвержденному директором Школы и согласованному с заместителями директора по учебной, методической и воспитательной работе.

3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

3.5. Библиотекарь назначается на должность, переводится и освобождается от должности приказом директора Школы.

4. Права

Педагогические работники Отделений и методических объединений для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

4.1. Участвовать в управлении Школой, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.3. Представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам своей деятельности.

4.4. Получать от директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.5. Библиотекарь имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке;
- предоставлять на рассмотрение и утверждение директору Школы проекты документов (правила пользования библиотекой, положение о библиотеке и др.);
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями;
- знакомиться с учебными планами и образовательными программами;
- получать от структурных подразделений школы материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5. Ответственность

5.1. Структурные подразделения несут ответственность за выполнение утвержденных планов работы, своевременное предоставление отчетности и ведение документации.

5.2. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Библиотекарь, виновный в причинении ущерба библиотечным фондам, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Взаимодействие

6.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействуют в целях выполнения поставленных задач.

6.2. Структурные подразделения могут осуществлять творческие контакты с учреждениями городского и краевого уровня.

7. Документация

7.1. Отделения и методические объединения ведут документацию, предусмотренную в Школе, с учетом выполнения возложенных функций:

- учебные планы по своему направлению;
- план работы;
- протоколы заседаний.

7.2. Библиотекарь ведет документацию и представляет отчет о своей работе в установленном Школой порядке.

8. Создание, ликвидация и реорганизация

Структурные подразделения Школы создаются, ликвидируются и реорганизовываются приказом директора Школы.